

Al Sindaco del Comune di Futani

**Al Responsabile del Settore
Comune di Futani**

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e L.15/2005 e DPR 184/2006).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il residente a _____

in Via/Piazza _____

Tel. Cell. E-mail _____

nella sua qualità (specificare i poteri rappresentativi) _____

C H I E D E

O di prendere visione

O di ottenere copia semplice

O di ottenere copia autenticata

dei sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Allega: documento di identità

Data _____

Firma _____

COMUNE DI FUTANI

RISERVATO ALL'UFFICIO

costi di riproduzione: € _____

costi per ricerca e visura € _____

costi per marche da bollo: € _____

totale da rimborsare: € _____

IL RESPONSABILE

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 196/03 sulla tutela dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia degli atti soprarichiesti.

Futani, li _____

Firma _____