AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale

Richiamatala deliberazione di G. C. n. 54 del 13 giugno, con la quale si è provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;

Richiamato in particolare, l'art. 4 del succitato regolamento comunale, il quale stabilisce che l'U.P.D. è organo monocratico scelto tra persone esperte in materia, la cui nomina, mediante decreto sindacale per *intuitu personae,* avviene previo espletamento di un avviso di manifestazione di interesse;

Visti:

- il Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i e le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende provvedere all'individuazione ed alla nomina del componente monocratico dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (di seguito U.P.D.).

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di comprovata esperienza professionale maturata in materia di pubblico impiego - con particolare riferimento alla materia disciplinare - ed enti locali, così come documentato dal curriculum vitae.

Non sono ammessi a partecipare coloro che:

- rivestano cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali;

- siano in situazione di conflitto di interesse, abbiano un contenzioso o siano procuratori di soggetti con un contenzioso in corso con l'Ente;

- siano in rapporto di coniugio, parentela o affinità con i dipendenti dell'Ente o con i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Art. 2 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante l'esame dei curricula professionali pervenuti.

La procedura di cui al presente avviso è svolta ai soli fini preliminari, non ha valenza concorsuale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 3 – Individuazione e nomina

L'individuazione e la nomina del componente monocratico dell'U.P.D. saranno effettuate *intuitu personae* dal Sindaco, il quale provvederà con decreto.

Art. 4 – Revoca dell'incarico

L'incarico conferito può essere revocato con provvedimento del Sindaco per sopraggiunta incompatibilità o altre cause ostative allo svolgimento dello stesso.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico di componente monocratico dell'U.P.D. non può eccedere la durata del mandato del Sindaco.

Qualora l'U.P.D. nominato cessi per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività sarà svolta in piena e completa autonomia, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 7 – Compenso

Al componente monocratico dell'U.P.D. sarà corrisposto un gettone di presenza per ogni effettiva seduta che si renda necessaria a seguito dell'acquisizione della notizia qualificata dell'infrazione, secondo le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento comunale.

L'ammontare del gettone di presenza è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina. Il gettone di presenza è determinato al lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso.

Art. 8 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione in carta semplice, secondo il modello di cui all'Allegato A, debitamente sottoscritta, dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa le generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da:

1. curriculum vitae e professionale;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande, corredate della documentazione di cui sopra, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2025 e potranno essere presentate:

- Mediante consegna a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Futani, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.00;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Futani, indicando sulla busta la seguente dicitura "*Selezione incarico componente monocratico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari*";
- A mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.futani.sa.it ;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico, se conferito.

L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda, la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità determineranno l'esclusione dalla selezione, senza possibilità di sanatoria.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali. Informativa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei tempi necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati, pertanto, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Futani, in persona del Sindaco *pro tempore*.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Futani, nonché sul sito internet www.comune.futani.sa.it

Eventuali variazioni e il decreto sindacale di individuazione e nomina saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nelle medesime modalità di cui al punto precedente.

Art. 11- Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dr.ssa Anella Ferrara, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni, scrivendo all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.futani.sa.it

Il Responsabile Area Finanziaria

Dr.ssa Anella Ferrara